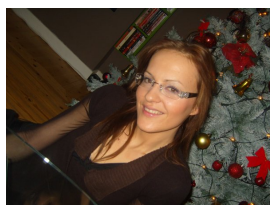


Aurore Roberfroid
rue de la paix 55
6142 leernes
Belgique
0492-889228
roberfroid2009@gmail.com



Aucun
14/06/1981
Célibataire

Employée Polyvalente - Ouvrière de Production

PROFIL

- Secrétaire
- Employée polyvalente, vendeuse
- Ouvrière de production

EXPERIENCES

Vendeuse (contrat de remplacement)

06/12/2011 - 02/01/2012

BELGIAN SKY SHOP, Charleroi(Belgique)

- Vente d'articles de luxe, parfumerie, cosmétiques, sacs à main de marque, bijoux etc..
- Gestion des stocks
- Mise en place des promotions de vente et mise en valeurs de ceux-ci
- Poste de caisse, bancontact visa
- Port d'un uniforme propre à l'entreprise
- Gestion du stress car importante clientèle étrangère, mise en pratique, néerlandais, anglais

Employée de bureau

01/10/2011 - 15/11/2011

SL chape, Souvret

- Réalisation de devis
- Encodage fiches clients
- Accueil et réception téléphonique
- Classement
- Gestion du courrier.
- Prospection téléphonique, courriels
- Lecture approfondie des cahiers de charges et des plans de constructions afin de réaliser les devis

Secrétaire commerciale polyvalente

01/04/2011 - 30/09/2011

Belgium Medispa, Frasnes-lez-gosselies(Belgique)

- Traitement du courrier, mails
- Stérilisation du matériel chirurgical et utilisation d'un autoclave
- Gestion de l'accueil
- Rédaction de documents administratifs et comptables
- Gestion des appels
- Représentante commerciale de la société
- Soins et gestion esthétique
- Gestion du stock et des commandes
- Formation Adwords et mise en pratique pour publicité.

Opératrice Call Center

03/11/2008 - 17/01/2011

N'allo Brucall, Gosselies(Belgique)

- Gestion des appels entrants et sortants
- Gestion de l'encodage des dossiers en SAP
- Rappels des clients
- Traitement des courriers et rédaction de ceux-ci

Opératrice de Production

2005 - 2007

GSK - GLAXOSMITHKLINE, Wavre(Belgique)

- Travail à pauses, sur des chaînes de production de Vaccins et Médicaments.
- Contrôle de la qualité de ceux-ci
- Mise en place de solutions afin d'obtenir un meilleur rendement et une meilleure qualité des produits
- Manipulations de produits dangereux
- Travail sur les chaînes stériles
- Mise sur palettes des commandes réalisées et transfert de celles-ci par l'utilisation d'un chariot
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité

Réassortisseuse

2003 - 2005

JBC, Gerpennes(Belgique)

Travail intérimaire week-end

- Vente directe aux clients plus conseils personnalisés
- Mise en place des nouvelles collections
- Mise en valeurs des nouvelles collections
- Chargement et déchargement des camions de livraisons
- Mise en place des Evénements (Halloween ,...) et création d'ateliers pour enfants

Employée Polyvalente et Photographe

2003 - 2005

CIRCUS - Bowling one , Gosselies(Belgique)

Travail week-end

- Tenue du vestiaire
- Réception Clientèle
- Photos des Clients

Secrétaire médicale

2003 - 2005

Allô Santé, Charleroi(Belgique)

- Rédaction de courrier administratif
- Tenue de l'agenda des Médecins
- Gestion des appels de télévigilance
- Travail et encodage des fiches clients

LIENS

LOISIRS

Décoration

- Créer des décorations à base d'objets trouvés et création de décorations à base d'objets ayant une tout autre utilisation

Couture

- Réalisation de vêtements ou mise en valeurs de vieux vêtements

Peinture

- Réalisation de peinture à base d'acrylique, tableaux

Création

- Bonbonnières

Photos

- Création d'albums de mariages et autres
- Création de films souvenirs

Photographe

- Circus Village

INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

Autodidacte

- Apprend rapidement et efficacement, et ce, sur différents supports.
- Très bonne mémoire visuelle

Email: roberfroid.aurore@gmail.com

COMPETENCES

Brevet

- HACCP obtenu ==> randstad Charleroi
- Validation des compétences obtenue pour la dactylographie et vitesse de frappe
- Maniement d'un autoclave et des procédures de stérilisations hospitalières et particulières
- Ponctuelle - Sociable - Courageuse - Ambitieuse - Déterminée
- Facilité d'adaptation et d'assimilation

Informatique

- Adwords
- S.A.P
- Microsoft Office
- Files Maker Pro

LANGUES

- Anglais notions
- Néerlandais notions

FORMATIONS

Adwords , (Belgique)	2011 - 2011
Gestion Secrétariat Call Center <i>IETSM, Fontaine-l'èvéque(Belgique)</i>	1996 - 2001
Relations Publiques <i>Femme prévoyante socialiste, Charleroi(Belgique)</i>	2004 - 2005