

Corinne Letoublon
Rue Paul de Vanssay
01200 Montanges
France
+33686136724
corinne.letoublon@laposte.net



Permis G
14/01/1982
Célibataire

Secrétaire commerciale et administrative

EXPERIENCES

Assistante commerciale et administrative

04/2009 - 10/2010

LEMSYS SA, Plan-les-Ouates(Suisse)

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion des offres, commandes, suivi
- Réservation hôtels, restaurants et loisirs pour les clients
- Organisation des voyages à l'étranger, demandes de visas
- Etablissement des documents d'exportation
- Facturation sur Excel
- Gestion du site Internet

Assistante commerciale

1/04/2007 - 30/01/2009

SOLID Solutions SA, Genève(Suisse)

- Accueil physique et téléphonique
- Correspondances en français, anglais et allemand
- Gestion des offres, commandes, suivi fournisseurs et clients
- Mise à jour du site Internet

LOISIRS

Autre

- cuisine, lecture, musique

Sport

- Badmington, vélo, randonnée

COMPETENCES

Connaissances informatiques

- Word, Excel, Powerpoint, Internet, Outlook

LANGUES

- Français
- Allemand (plusieurs séjours)
- Anglais (plusieurs séjours)

FORMATIONS

Licence Professionnelle Responsable Export Trilingue

09/2003 - 09/2004

Université de Cergy Pontoise, Cergy-pontoise(France)

BTS assistante secrétaire trilingue
Lycée Louis Pergaut, Besançon(France)

09/2001 - 06/2003